แบบฟอร์มขอเอกสาร สำหรับ นักเรียนโรงเรียนมาแตร์เดอีวิทยาลัย

วันที่ ขอเอกสาร ..... วันที่มารับเอกสาร.....

ข้าพเจ้า ด.ญ./ น.ส. _____ นามสกุล _____

เป็นนักเรียนปัจจุบัน ชั้น _____(นักเรียนเก่าจบชั้น _____ เมื่อ พ.ศ. _____)

มีความประสงค์ขอเอกสาร เพื่อ ( ) สมัครสอบ ( ) เรียนต่อที่อื่น ( ) ขอวีซ่า ( ) อื่น ๆ _____

	รายการเอกสารที่ขอ	ระยะเวลาดำเนินการ	ค่าธรรมเนียม /ฉบับ	จำนวนเอกสารที่ขอ	หมายเหตุ
1.	( ) ปพ.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน	3 วัน	20 บาท	ฉบับ	แนบรูปถ่าย
2.	( ) ปพ.7 เอกสารรับรองการเป็นนักเรียน	3 วัน	20 บาท	ฉบับ	แนบรูปถ่าย
3.	( ) Transcript	3-5 วัน	60 บาท	ฉบับ	แนบรูปถ่าย
4.	( ) หนังสือรับรองเป็นนักเรียนภาษาอังกฤษ	3 วัน	20 บาท	ฉบับ	
5.	( ) Recommendation	3-5 วัน	50 บาท	ฉบับ	
6.	( ) เอกสารรายงานผลการเรียนรายบุคคล ปพ.6 (กรุณาแนบใบแจ้งความเอกสารสูญหายมาพร้อมคำขอฉบับนี้ด้วย)	7-10 วัน	100 บาท	ฉบับ	
7.	( ) หนังสือรับรองการปฏิบัติกิจกรรมสังคมสงเคราะห์	3 วัน	20 บาท	ฉบับ	

กรณี : -ปพ.1, ปพ.7 และ Transcript แนบรูปถ่ายชุดนักเรียนขนาด 3x4 เซนติเมตร (ถ้าเป็นนักเรียนเก่า เสื้อเชิ้ตสีขาว สุภาพ)
หน้าตรง ไม่ใส่แว่นตา ทรงผมเรียบร้อยไม่ปิดใบหน้า ผมยาวรวบไว้ด้านหลัง

ข้อมูลเพิ่มเติมของนักเรียน ** ขอเอกสารเป็นภาษาไทย กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาไทยตัวบรรจง
** ขอเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) _____

ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ) _____

เลขประจำตัว _____ ชั้น _____ วัน เดือน ปี เกิด_____ ศาสนา _____

ชื่อ-นามสกุล บิดา (ไทย) _____

ชื่อ-นามสกุล มารดา (อังกฤษ) _____

ชื่อ-นามสกุล บิดา (ไทย) _____

ชื่อ-นามสกุล มารดา (อังกฤษ) _____

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ _____

ชำระค่าธรรมเนียม

( ) ชำระแล้ว ..... บาท โดยโอนเข้าบัญชี โรงเรียนมาแตร์เดอีวิยาลัย ธนาคารกรุงศรี เลขที่บัญชี 285-1-14033-5

( ) ยังไม่ชำระ

ลงชื่อ _____ ผู้ขอเอกสาร

ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีเพื่อขอวีซ่าเดินทางไปประเทศ (กรุณาระบุ) _____

( ) พิมพ์รวมประเทศในฉบับเดียวกัน ( ) พิมพ์แยกประเทศละฉบับ

ระยะเวลาเดินทาง _____ สัปดาห์ ( ) ปิดภาคเรียน ( ) วันหยุดพิเศษติดต่อกัน ( ) ระบุวันที่ _____ ถึงวันที่ _____